

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung**

Wir sind seit 2006 in der Vermietung und dem Verkauf von Wohnimmobilien erfolgreich auf dem Immobilienmarkt tätig. Seit 2018 haben wir unser Tätigkeitsfeld um den Bereich Mietverwaltung und WEG-Verwaltung erweitert. Als leidenschaftlicher Dienstleister möchten wir unsere Kunden Tag für Tag zufrieden stellen. Wir stärken als verantwortungsvoller Arbeitgeber unser Team und stehen für jeden einzelnen ein.

Für unsere bereits schon teilweise digitalisierte Buchhaltung (WEG- und Mietbuchhaltung) suchen wir Unterstützung.

### Challenges:

- Prüfen, kontieren und verbuchen von Kreditoren-Rechnungen und Zahlungseingängen
- Abstimmung der Konten
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabrechnungen
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Eigentümern
- Stammdatenpflege

### Skillset:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhaltungserfahrung – idealerweise in der Immobilienbranche
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Arbeiten mit moderner Soft- und Hardware
- Strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Benefits:

- Attraktive Vergütung
- Gute Startbedingungen durch intensive Einarbeitung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Modernes Arbeitsumfeld
- ÖPNV-Anschluss
- Weihnachtsgeld
- Zusätzliche monatliche Sachleistungen
- Hybrides / mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Weiterbildungen und Übertragung weiterer Verantwortungen
- Sicherer, zukunftsorientierter Arbeitsplatz

Wenn Du Dich hier siehst, bewerbe Dich gerne per Email an [brigitte.dietel@dietel-immo.de](mailto:brigitte.dietel@dietel-immo.de) oder per Post an Dietel Immobilienagentur GmbH, Lise-Meitner-Str. 12, 74074 Heilbronn. Solltest Du noch Fragen haben, kannst Du Dich auch telefonisch an Brigitte Dietel unter 07131/27997-43 wenden.